

*Ai genitori degli alunni dell'ISIS M. Mamoli*

## **INFORMATIVA DDI** **– SERVIZI PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION –**

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Mariagrazia Mamoli ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa “Suite” è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di “intromissione” da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della “**Google Workspace for Education**” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- ❖ **Comunicazione:** Gmail, Meet, Calendar, Gruppi
- ❖ **Archiviazione:** Google Drive
- ❖ **Collaborazione:** condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

- ❖ [Studente.cognome.nome@istitutomamoli.edu.it](mailto:Studente.cognome.nome@istitutomamoli.edu.it)

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @istitutomamoli.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Ai **genitori** di ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal cognome e nome del figlio o figlia seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

- ❖ [Genitore1cognomestudente.nomestudente@istitutomamoli.edu.it](mailto:Genitore1cognomestudente.nomestudente@istitutomamoli.edu.it)
- ❖ [Genitore2cognomestudente.nomestudente@istitutomamoli.edu.it](mailto:Genitore2cognomestudente.nomestudente@istitutomamoli.edu.it)

I genitori potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @istitutomamoli.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria la presa visione del presente documento.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- **Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace for Education:**  
[https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)
- **Termini di servizio:**  
<https://www.google.com/policies/terms/>
- **Norme sulla privacy:**  
<https://www.google.com/policies/privacy/>
- **Accordo Google Workspace for Education:**  
[https://workspace.google.it/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html)

### INFORMATIVA PRIVACY DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILE per la PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento** è l'ISIS Mamoli, Bergamo (BG) in persona del legale rappresentante *pro tempore* il Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

I **Responsabili del Trattamento** ex. art 28 GDPR sono i seguenti :

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	TIPOLOGIA FORNITORE	PRIVACY POLICY e DATI DI CONTATTO
ARGO SCUOLANEXT	REGISTRO ELETTRONICO	Consultare Privacy Policy disponibile su portale e/o sito web della softwarehouse
WORDPRESS	SITO INTERNET	Consultare Privacy Policy disponibile su portale e/o sito web della softwarehouse
GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION	PIATTAFORMA DIGITALE	Consultare Privacy Policy disponibile su piattaforma multimediale implementata.

Per maggiori informazioni tecniche e sulle finalità di utilizzo delle piattaforme multimediali implementate dal nostro Istituto, si raccomanda la lettura del *Regolamento per la Didattica Digitale Integrata*.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati personali** (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacercert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell’Art. 37 del GDPR 679/16.

#### OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell'Istituto per finalità connesse all'erogazione del servizio di didattica digitale integrata in conseguenza delle varie disposizioni normative qui di seguito annoverate: DPCM del 4 marzo 2020; Nota Dipartimentale del 17 marzo 2020, n°388; D.L. dell'8 aprile 2020, n°22 D.L. del 19 maggio 2020, n°34; Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, n°39; Decreto del Ministero dell'Istruzione del 7 agosto 2020, n.89; DPCM del 18 ottobre 2020; DPCM del 24 ottobre 2020 e Nota Dipartimentale 1927 del 25 ottobre 2020, indicanti i principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata.

Il Titolare del Trattamento, gli incaricati del Trattamento e i Responsabili del Trattamento debitamente nominati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (Es. dati anagrafici ed email) per le attività indispensabili connesse all'attivazione delle **piattaforma multimediale** adottata e alla generazione di un account utente allo scopo di garantire la continuità del servizio all'istruzione anche in contesti in cui si richiede lo svolgimento delle lezioni a distanza.

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Come chiarito dal Garante nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784 “Didattica a distanza: prime indicazioni”), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è **necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica.

Il consenso dei genitori, che **NON** costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, **NON** è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

## **MODALITA' DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono “*minimizzati*”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico medesimo, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e educatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo **svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente**, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare, la presente informativa è relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica digitale integrata. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma prescelta, indirizzo ip o mail di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

## **NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di didattica digitale integrata. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza.

## **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale incaricato del Titolare del Trattamento, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare, per quanto riguarda le attività di didattica a distanza, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

**Comunicazione:** alle piattaforme utilizzate e autorizzate dall'Istituto per la gestione della Didattica Digitale Integrata, partner di formazione e di attività educative.

**Diffusione:** non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

## **LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. L'utilizzo di piattaforme multimediali (per la DDI) assicura la conservazione dei dati su server ubicati all'interno dell'UE di pertinenza dei fornitori di servizi. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si renda necessario, avrà la facoltà di attivare servizi che comportano la presenza di server anche Extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trattamento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

## **TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

In altri sistemi informatici (ad esempio le piattaforme Google Workspace for Education) i dati personali saranno cancellati all'esaurimento delle finalità connesse al trattamento. Di norma tale termine coincide con la chiusura del ciclo scolastico.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **AGGIORNAMENTI**

La presente informativa è in vigore dal 01/09/2021. L'ISIS Mamoli di Bergamo si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto per variazioni concernenti l'attivazione di estensioni o componenti aggiuntivi ad uso esclusivo della didattica a distanza. L'Istituto informerà l'interessato al Trattamento di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena pubblicate sul Sito web istituzionale o tramite comunicazione a mezzo di Circolare.

L'Istituto invita quindi i docenti e gli alunni/genitori a visitare con regolarità la pagina privacy policy (o bacheca del registro elettronico in utilizzo) per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione dell'Informativa in modo che l'Utente in questione sia sempre aggiornato sui dati raccolti e sull'uso che ne fa l'Istituto.

Allegato 1: Regolamento Didattica Digitale Integrata

Allegato 2: Patto educativo di corresponsabilità

Il Dirigente Scolastico dell'ISIS Mamoli di Bergamo  
Armanda Ferrarini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993)

*\*Il/La sottoscritto/a genitore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono “il consenso di entrambi i genitori”.*

\*\*\*

**Si pregano i Gentili Genitori di prendere regolarmente visione delle comunicazioni pubblicate sul Registro Elettronico, mettendo la relativa spunta di lettura per presa visione. La presente procedura si considera valida UNICAMENTE come prova di avvenuta lettura di una Informativa privacy o altra comunicazione dell'Istituto e si considera sostitutiva della firma autografa su documento cartaceo.**

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto ISIS Maria Grazia Mamoli di Bergamo.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 – Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di attivare la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie

mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
  - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
  - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico- intuitivo, esperienziale, etc.);
  - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
- a. Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
    - i. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
    - ii. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Socrative;
  - b. Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
    - i. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
    - ii. La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
    - iii. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
- Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.
7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di

confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
11. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando
  - a. Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
  - b. Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono
  - Il Registro elettronico Portale Argo. Tra le varie funzionalità, il registro elettronico consente di gestire: lo scrutinio on line; il Giornale del professore; l'Agenda di classe; le valutazioni; le note e le sanzioni disciplinari; la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
  - La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali



con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna degli elaborati su Kierkegaard e l'esistenzialismo) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2ALISS 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionali di ciascuno o l'indirizzo email del gruppo classe.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe dell'indirizzo diurno è assegnato l'intero monte ore settimanale del curriculum, con unità orarie di 60 minuti così articolate: 45 minuti di attività didattica sincrona, 10 minuti di attività didattica individuale assistita dal docente e 5 minuti di cittadinanza attiva.

Per le discipline di italiano (solo professionale) e scienze motorie (liceo e professionale) si prevede la riduzione di un'ora settimanale, che viene sostituita da attività asincrone. Ciascun insegnante della disciplina che attua la riduzione completa il suo orario secondo le attività deliberate dal Collegio Docenti per l'organico di potenziamento.

Sarà possibile attivare ulteriori riduzioni orarie, su proposta delle aree disciplinari e in relazione ai bisogni degli studenti, restando inteso che le ore di attività sincrona erogate saranno come minimo venti.

2. A ciascuna classe dell'indirizzo serale è assegnato l'intero monte ore settimanale del curriculum, con unità orarie così articolate: 45 minuti di attività didattica sincrona 5 minuti di cittadinanza attiva. Ciascun insegnante completerà il suo orario secondo le modalità previste nel PTOF (FAD, recuperi, assistenza allo studio).
3. Le articolazioni dell'unità oraria di lezione, indicate nei punti 1 e 2, sono stabilite:
  - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
  - Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
5. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
6. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 15:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al sabato, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo. In questo secondo caso, le videoconferenze possono essere realizzate anche utilizzando l'applicazione Zoom, anch'essa supportata all'interno di Google Calendar.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
  - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
  - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla

chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @istitutomamoli.edu.it
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno

avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. A discrezione del docente, è possibile condividere con gli studenti file audio o video delle videolezioni, anche in considerazione della presenza di alunni con BES. I file così prodotti sono da intendersi riservati esclusivamente all'uso individuale per finalità didattiche. Tali file non potranno contenere voci o immagini di studenti, a meno di non aver acquisito preventivamente consenso informato
5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.
5. Le misure previste agli artt. 1,2,3 e 4 potranno essere modificate in seguito alla definizione di nuove norme nazionali o regionali

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. In attesa della definizione di norme contrattuali che disciplinino tale condizione, i docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale potranno prendere parte alle attività didattiche collegandosi da casa con la classe durante le lezioni, laddove sia possibile garantire la compresenza con altri docenti non impegnati nelle attività didattiche previste dai quadri orari ordinamentali e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28, comma 1, CCNL 2016/18

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

#### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio

di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
  - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Approvato dal Consiglio di Istituto del Mamoli il 25/09/2020

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ FRA SCUOLA E FAMIGLIA**

### **Integrazione Prevenzione Covid-19 “Didattica Digitale Integrata”**

Come prescritto da Decreto del 26/06/2020 n. 39 “Piano Scuola A.S. 2020-2021”, al paragrafo “Didattica Digitale Integrata”, la Didattica Digitale Integrata insieme alla didattica in presenza costituirà parte dell’offerta formativa dell’Istituto.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

**Il Dirigente Scolastico**, nell’ambito delle iniziative attivate per la Didattica Digitale Integrata, con **il personale docente e non docente** dell’ISIS Mamoli si impegna a:

- realizzare la Didattica Digitale Integrata;
- rimodulare gli obiettivi, i programmi e i criteri di valutazione e comunicarli alle famiglie;
- operare scelte flessibili in considerazione dei Bisogni Educativi Speciali (Legge104/92, Legge 170/2010, Direttiva del 27/12/2012), concordandole con le famiglie e gli esperti a cui le famiglie si rivolgono, per supportare le studentesse e gli studenti, specificandole nel Piano Didattico Personalizzato;
- favorire una didattica in presenza per le studentesse e gli studenti che fossero impossibilitati ad usufruire dei dispositivi digitali adeguati presso la propria abitazione per mancanza di strumentazione e/o di connettività;
- mantenere la comunicazione con le famiglie, singolarmente, attraverso la posta elettronica, il registro elettronico ARGO e attraverso il sito istituzionale [www.istitutomamoli.edu.it](http://www.istitutomamoli.edu.it)

**I Genitori/gli esercenti la potestà genitoriale**, nell’ambito delle iniziative attivate per la Didattica Digitale Integrata, si impegnano a:

- consultare con regolarità la Bachecca DidUp, il registro elettronico ARGO e la posta elettronica per visionare le comunicazioni della scuola;
- mantenere i contatti con i docenti negli spazi all’uopo dedicati, ricevimento individuale e collettivo;
- stimolare la partecipazione attiva e autonoma dell’alunno;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, le eventuali registrazioni di lezioni audio e i materiali didattici inseriti nelle piattaforme non vengano utilizzati in modo improprio o tale da creare pregiudizio alla scuola, ai docenti, alle studentesse e agli studenti;
- vigilare sul divieto, previsto dalla normativa, di cedere ad altri le credenziali dello studente ad uso esclusivo delle attività scolastiche.
- educare ad affrontare gli incontri e le videolezioni in modo che si svolgano nel rispetto del contesto relazionale scolastico previsto. Non sarà consentito l’accesso e l’ascolto ad altri soggetti non coinvolti direttamente nella partecipazione a tali eventi;

-controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti in difesa della Privacy, con particolare riferimento all'utilizzo dei contenuti e delle immagini della Didattica Digitale.

-collaborare con l'istituzione scolastica per consentire il rispetto, da parte degli studenti, delle norme di sicurezza anticovid; in particolare collaborare affinché l'abbigliamento dell'alunno sia consono all'ambiente scolastico e alle temperature stagionali, affinché possa procedersi, con apertura di finestre, al ricambio dell'aria nelle rispettive aule;

-monitorare lo stato di salute e la temperatura corporea prima dell'uscita da casa.

**Gli Studenti**, nell'ambito delle iniziative attivate per la Didattica Digitale Integrata, si impegnano a:

- verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità;

-negli appuntamenti in sincrono, alla prima ora di lezione prevista, gli studenti dovranno accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici. per le lezioni successive alla prima, dovranno cliccare su partecipa alla lezione con massimo 5 min di ritardo;

- vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe;

- durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione.

-rispettare sempre le indicazioni del docente. Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni (salvo dispensa del docente), Lo studente disattiverà il microfono accedendo alla lezione in sincrono; ogni studente può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento deve essere disattivato nuovamente;

-svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni, di persone estranee al gruppo classe o di altri devices o cellulare;

-non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe;

-custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G Suite for Education e non divulgarla ad alcuno per alcun motivo;

- segnalare immediatamente l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità;

-collegarsi alla piattaforma didattica esclusivamente con il proprio account istituzionale;

-chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.

-non registrare né divulgare la lezione al di fuori del gruppo-classe.



## **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI – DDI**

### **Premessa**

Ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria da CIVID 19 l'Isis Mamoli di Bergamo, adotta il seguente Regolamento a norma del D.P.R. 275/99 che conferisce l'autonomia scolastica in materia.

Tale Regolamento si pone come strumento indispensabile di raccordo tra la didattica in presenza e la didattica a distanza e per la realizzazione del percorso formativo degli studenti per il corrente anno scolastico.

Gli studenti che seguiranno le lezioni somministrate attraverso la didattica a distanza dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni; in caso di una violazione di tali comportamenti, seguirà la sanzione corrispondente a tale atto.

Le sanzioni disciplinari previste dal seguente regolamento hanno finalità educativa e mirano a rafforzare il senso di responsabilità personale.

### **Doveri degli studenti**

1. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della videolezione e assumere un atteggiamento adeguato al contesto scolastico. La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; ogni eventuale interruzione, senza adeguata motivazione, è annotata in itinere e valutata in sede di scrutinio con riferimento al comportamento.
2. Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni (salvo dispensa del docente), mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte dell'insegnante.
3. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio *account*, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
4. E' obbligatorio segnalare il malfunzionamento di videocamera o microfono e, se il problema persiste, verrà fatta annotazione sul registro da parte del docente in classe.
5. Gli studenti che seguono le attività didattiche da casa hanno il dovere di comportarsi correttamente nei confronti dei docenti, dei compagni e di tutto il personale della scuola.
6. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di

foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere i link di accesso alle videolezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o ad utenti non appartenenti all'Istituto.

7. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni, il docente ed eventuali altri partecipanti alla videolezione (es. esperti esterni o altri soggetti) e diffondere durante le lezioni materiale improprio, nonché intervenire verbalmente o per iscritto in modo inappropriato al contesto o tale da arrecare disturbo alla lezione.
8. Divieto di consentire la partecipazione alle videolezioni di amici o altri soggetti estranei alla classe.
9. Lo studente ha l'obbligo di custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo. Dovrà collegarsi alla piattaforma didattica esclusivamente con il proprio account istituzionale.
10. Eventuali atti configurabili come violazione della privacy e cyberbullismo, ove rilevati, saranno puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto precedente alla DAD, adattandolo eventualmente alla nuova situazione.

### **TABELLA DI CORRISPONDENZA VIOLAZIONI-SANZIONI**

<b>TIPO DI MANCANZA</b>	<b>SANZIONE</b>	<b>ORGANO EROGANTE LA SANZIONE</b>
Sistematica mancanza di puntualità all'inizio delle video lezioni. Negli appuntamenti in sincrono, alla prima ora di lezione prevista, gli studenti dovranno accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	Ammonizione da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico. L'ammonizione deve essere comunicata ai genitori attraverso il registro elettronico.	Docente Dirigente scolastico
Frequenza irregolare ed assenze non giustificate. Mancanza e scarsa cura dei materiali informatici inviati dal docente . Non rispetto delle scadenze per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e per la riconsegna dei riscontri.	Ammonizione da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico. L'ammonizione deve essere comunicata ai genitori attraverso il registro elettronico.	Docente Dirigente scolastico
Scarsa attenzione durante l'attività didattica digitale integrata, interventi inopportuni ed elementi di disturbo continui (fischi, versi, spostamenti non autorizzati, stridio di sedie e musica, ecc.)	Allontanamento momentaneo dalla lezione che si svolge a distanza per svolgere attività o compiti aggiuntivi e ammonizione da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico. L'ammonizione deve essere comunicata ai genitori attraverso il registro elettronico	Docente Dirigente scolastico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**



**“Mariagrazia Mamoli”**

**Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale**

- Sede : Via Brembilla 3 – 24129 BERGAMO –

☎ 035 260525 - sito: [www.isismamoliberghamo.it](http://www.isismamoliberghamo.it) email: [bgis026005@istruzione.it](mailto:bgis026005@istruzione.it)

<p>Comportamento scorretto verso i compagni, insegnanti e personale scolastico.</p> <p>Svolgere le verifiche senza la dovuta lealtà avvalendosi degli aiuti da parte dei compagni, di persone estranee al gruppo classe o di altri devices o cellulare</p> <p>Vestire in maniera non adeguata all'ambiente scolastico</p> <p>Consentire la partecipazione alle videolezioni di soggetti estranei alla classe</p>	<p>Allontanamento momentaneo dalla lezione che si svolge a distanza per svolgere attività o compiti aggiuntivi e ammonizione da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico.</p> <p>L'ammonizione deve essere comunicata ai genitori attraverso il registro elettronico</p>	<p>Docente</p> <p>Dirigente scolastico</p>
<p>Atteggiamenti reiterati di comportamento scorretto, mancanza di lealtà nello svolgimento di prove di valutazione, abbigliamento non adeguato al contesto scolastico e partecipazione alle videolezioni di soggetti estranei alla classe</p>	<p>Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza da 1 a 5 giorni</p>	<p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le componenti, riunito in seduta straordinaria.</p>
<p>Non osservanza delle norme di sicurezza stabilite dall'apposito Piano di Istituto ed integrazione DDI divulgazione del link di collegamento a soggetti estranei al gruppo classe</p>	<p>Ammonizione da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico.</p> <p>L'ammonizione deve essere comunicata ai genitori attraverso il registro elettronico</p>	<p>Docente</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
<p>Grave o reiterata non osservanza delle norme di sicurezza stabilite dall'apposito Piano di Istituto ed integrazione DDI divulgazione del link di collegamento a soggetti estranei al gruppo classe</p>	<p>Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza da 1 a 5 giorni</p>	<p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le componenti, riunito in seduta straordinaria</p>
<p>Violazione delle norme vigenti in difesa della Privacy con particolare riferimento all'utilizzo dei contenuti e delle immagini della Didattica Digitale.</p> <p>Atti di cyberbullismo</p> <p>Offesa della morale, della civile convivenza e del regolare svolgimento delle lezioni.</p> <p>Assunzione di comportamenti lesivi del buon nome della Scuola</p>	<p>Sospensione dalle lezioni fino 15 giorni, per fatti documentati, e testimoniati, che denotino mancanza assoluta di rispetto verso il Dirigente Scolastico, i Docenti ed il personale della scuola, i compagni ed i coetanei; per fatti che turbino l'attività didattica, che mettano a rischio l'incolumità di alunni e personale, per gravi danni al patrimonio della scuola</p>	<p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le componenti, riunito in seduta straordinaria</p>

Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'Istituto e al Regolamento di Disciplina nell'espletamento della DDI influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

Approvato dal Consiglio di Istituto del Mamoli il 25/09/2020