



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

- Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** – ☎ 035 260525

sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Bergamo, 20 maggio 2020

ISIS - "M. MAMOLI"-Bergamo
Prot. 0002362 del 20/05/2020
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
ALLE FAMIGLIE - AGLI STUDENTI
ALLA RSU - ALL'ALBO

Oggetto: AGGIORNAMENTO Organizzazione del servizio nell'Istituto Superiore Mariagrazia Mamoli di Bergamo fino al 14 giugno 2020.

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni si rende noto che, in attuazione delle più recenti disposizioni (DPCM 17/05/2020; Ordinanza Regione Lombardia n. 547 del 17/05/2020), questa Dirigenza ha nuovamente organizzato l'attività dell'Istituto, adottando tutti gli strumenti di flessibilità della prestazione lavorativa e la massima diffusione dello smart working quale ordinaria modalità di lavoro.

Sino al termine previsto per le misure emergenziali, viene assicurata l'operatività degli uffici di segreteria con le seguenti modalità :

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
- Per qualsiasi comunicazione si invitano tutti ad utilizzare la posta elettronica

SETTORI E PERSONALE CUI GLI UTENTI POSSONO RIVOLGERSI:

1. **Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:** Dirigente scolastico, e-mail dirigentescolastico@isismamoli.gov.it
2. **Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:** Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@isismamoli.gov.it
3. **Gestione del personale docente e ATA / didattica** e-mail : bgis026005@istruzione.it

Quanto sopra riportato non esclude la possibilità che il personale della scuola per **esigenze improrogabili di servizio o di DAD** possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, **previa mail di richiesta al Dirigente e sua autorizzazione, per poter autocertificare lo spostamento da casa.**

Si comunica infine che con apposite circolari si darà comunicazione dei giorni di apertura dell'Istituto

Si fa riserva di eventuali tempestive ulteriori comunicazioni in relazione ad ulteriori variazioni dell'assetto organizzativo.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Armanda FERRARINI
Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005
e norme collegate