

Allegato n. 2 "CAPITOLATO D'ONERI"

La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione soggiorni previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- 1) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati;
- 2) il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo I criteri presenti nella richiesta di preventivo ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica;
- 3) a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato **un regolare contratto di servizi da parte della Ditta aggiudicatrice** di cui all'allegato 2 allo stesso c.d. "servizi esclusi", per l'acquisizione di acquisto di biglietti aerei. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante;
- 4) in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti;
- 5) dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati e su presentazione della relativa fatturazione elettronica, la stazione appaltante verserà un acconto pari al 50% del costo del servizio aggiudicato.
Il saldo pari al 50% del costo del servizio aggiudicato sarà versato, su presentazione della relativa fattura, entro 15 gg. lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.
Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei/ferroviari/marittimi su accordo delle parti, sarà versato il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura;
- 6) la ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggi (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione;
- 7) in caso di trasporto aereo/ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore;
- 8) la stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti di cui non si è usufruito.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. ENTE APPALTANTE:
Istituzione Scolastica - Istituto Istruzione Superiore "M. MAMOLI"
Cod. mecc. BGIS026005- C.F. 951652290164
Via Brembilla, 3 cap. 24129 – Bergamo tel. 035/260525
e-mail: bgis026005@istruzione.it – bgis026005@pec.istruzione.it
sito web: www.isismamolibergamo.it2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dirigente Scolastico Armanda FERRARINI |
|---|

Timbro dell'Azienda e firma per accettazione del legale rappresentante
